

Устав утвержден Решением
учредителя № 6 от 06 февраля
2017 года

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Томский областной центр охраны труда»

Томск-2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной центр охраны труда» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Решения № 1 единственного Учредителя Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной центр охраны труда» от 16 января 2008 г. для осуществления образовательных целей некоммерческого характера. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма учреждения - Частное учреждение.

Тип – организация дополнительного профессионального образования

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной центр охраны труда».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «ТОЦОТ».

1.3. Место нахождения учреждения: город Томск.

1.4. Учредителем Учреждения является:

Красноженов Сергей Павлович, паспорт: 6902 № 583346, выдан 16.09.2002 г. УВД ЗАТО Северск Томской области (к/п 702-023), зарегистрирован: Томская область, ЗАТО Северск, ул. Ленина д. 14, кв.6, (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов, счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение имеет свою символику:

На фоне двух шестерен малой и большой зеленого цвета, расположен щит желтого цвета, на котором изображен человек зеленого цвета. По контуру большой шестерни надпись - Томский областной центр охраны труда. Внизу под щитом в желтом

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение не имеет извлечение и распределение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основной целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Предмет деятельности учреждения – образовательная деятельность в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

2.3. Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно - технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

2.6. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение проводит обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.5. Содержательная сторона образовательного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами.

Форма обучения очная, очно - заочная, заочная с применением дистанционных технологий

3.6. Прием слушателей (обучающихся) осуществляется на договорной основе. При заключении договора со слушателем Учреждение обязано ознакомить его с учредительными документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором учреждения.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- финансовые средства, выделяемые Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;
- средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением при подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке населения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

4.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

4.8. Учреждение вправе осуществлять в рамках законодательства Российской Федерации работы и услуги, предусмотренные настоящим Уставом:

- осуществление образовательного процесса дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- осуществление образовательного процесса дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее

4.9. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных п.4.8. настоящего Устава работ и услуг не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от этой деятельности доход реинвестируется в Учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

4.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения лежит на учредителе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультация, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и в форме экстерната.

Сроки, формы переподготовки и повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

Для преподавателей и слушателей в соответствии с расписанием устанавливается перерыв на обед не менее 45 минут.

В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация.

Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам промежуточного контроля знаний, проводимых преподавателями и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором.

Промежуточный контроль знаний проводится преподавателями в виде устного опроса по пройденному материалу, проведению ролевых игр, разбор конкретных ситуаций слушателями, тестированием на компьютерах с оценкой зачет/незачет.

6.4. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца (удостоверение, свидетельство), подписанные директором Учреждения и заверенные печатью Учреждения.

6.5. Основания отчисления обучающихся: академическая неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка: умышленная порча имущества, неисполнение обязательств по договору, неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Порядок отчисления:

отчисление на основании приказа по условиям, предусмотренным в договоре об оказании образовательных услуг.

по собственному желанию обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

6.6. В случае приостановки действия лицензии или аннулирования таковой, Учреждение обязано вернуть денежные средства заказчику в соответствии с заключенным договором.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления в Учреждении является Учредитель.

7.3. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является реализация целей, в интересах которых оно создано.

7.4. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) определение условий трудового договора и заключение с директором Учреждения трудового договора;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) участие Учреждения в других организациях, создание учреждением других юридических лиц;
- 8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 9) принятие решения о создании филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 10) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
- 11) утверждение аудиторной организации или индивидуального аудитора учреждения;

7.5. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11, относится к исключительной компетенции учредителя и не может быть передано на рассмотрение других органов.

7.6. Исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок до 5 лет.

7.7. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

7.8. Руководитель Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- л) утверждает положения о филиалах Учреждения;
- м) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- н) представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;
- о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.9. Права и обязанности директора Учреждения определяются действующим

заключаемым с директором. Условия трудового договора определяются Учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7.10. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.11. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.12. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

7.13. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников.

7.14. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет.

7.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.15.1. В Педагогический совет входят по должности руководитель (директор) Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением, сроком на 2 (два) года.

7.15.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.15.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов, но не реже одного раза в год.

7.15.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.15.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

7.16. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

7.16.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

7.16.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

7.16.3 На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

7.16.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов, но не реже одного раза в год.

7.16.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

7.17. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Прием работников директор Учреждения осуществляет на основе трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие

противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат симулирующего характера.

8.6. Инженерно-педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.7. Охрана труда в Учреждении организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники Учреждения.

9.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение на основании заявления и заключенного договора.

9.1.2. К инженерно-педагогическим работникам Учреждения относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

9.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

9.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

2) бесплатно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Учреждения;

3) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

4) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к

публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

7) обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

9.4.1. Соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.

9.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения с сообщением по месту работы.

9.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

9.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

9.5. Инженерно - педагогические работники имеют право на:

Моральное и материальное стимулирование труда.

Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания

Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе полготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ.

Участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения.

Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет.

Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Личное участие в проверке их работы органами управления Учреждения.

9.6. Обязанности инженерно-педагогических работников:

Строго соблюдать Устав образовательного Учреждения;

Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

Соблюдать нормы профессиональной этики;

Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях

102. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация Учреждения может осуществляться в виде слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения. Реорганизация Учреждения в виде преобразования может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом РФ путем преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд.

103. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

104. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

105. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

106. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

107. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды города за счет средств Учреждения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: - приказы и распоряжения директора Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников Учреждения;
- положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска;
- инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положение о формировании библиотечного фонда.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано

Двадцать л.

Кривич-Красноярская

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Томский областной центр охраны труда" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 03 марта 2017 года, № 96-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 марта 2017 года за государственным регистрационным номером 2177000204830 (ОГРН: 1087000000174; учетный номер 7014040131).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Томской области

А.Д. Сокольников
21.03.2017

